

# PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia  
Sede Orinoquia

Servicios

---

## Gestión de la **INVESTIGACIÓN**

Estamos orientados a fomentar y consolidar el Sistema de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia mediante la formulación de políticas, planes y proyectos estratégicos y a través de mecanismos de ejecución y seguimiento a las actividades de investigación y creación artística.

# Grupos de Investigación

El Grupo de Investigación en Ciencias de la Orinoquia (GICO) se creó en el año 2012 con el propósito de promover y desarrollar la investigación en la región.

El GICO es liderado por profesores investigadores de diferentes áreas del conocimiento de la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia que se encuentran radicados de forma permanente en la ciudad de Arauca. Entre las estrategias planteadas por el GICO para el desarrollo de la investigación en la Sede, se encuentra la formación en investigación, extensión, creación e innovación con estudiantes del Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica (Peama) mediante la vinculación en los diferentes semilleros y proyectos e iniciativas investigativas.

Además, para ampliar su alcance, el GICO busca promover alianzas en investigación y extensión con otros grupos de la Universidad Nacional de Colombia y de otras universidades nacionales e internacionales con un enfoque multidisciplinario para generar conocimiento básico y aplicado acerca de la región. Esta dinámica intenta impactar positivamente los procesos de desarrollo de las comunidades orinoquenses en el marco de la innovación que facilite la sustentabilidad e integridad funcional de los ecosistemas de la región.

## Líneas de Investigación

- Frontera territorio y paz
- Productos naturales de origen vegetal
- Historia sociocultural
- Agroclimatología y adaptación de pastos y cultivos forrajeros
- Transferencia tecnológica y manejo sostenible
- Ecología y conservación
- Nutrición de rumiantes
- Ecuaciones diferenciales parciales asociadas a la mecánica de fluidos y análisis difuso

## Enfoque estratégico

El Grupo de Investigación en Ciencias de la Orinoquia busca la consolidación de la Sede Orinoquia de la Universidad Nacional de Colombia como una entidad promotora de investigación científica, en un entorno en donde el conocimiento sobre la comunidad y la biodiversidad contribuya a la conservación de los recursos naturales, el progreso e innovación y desarrollo autosostenible de la región.

## Grupo de Investigación en la Ciencias de la Orinoquia categorizado C por Minciencias

Para saber más del GICO consulte el siguiente link

<http://www.hermes.unal.edu.co/pages/Consultas/Grupo.xhtml;jsessionid=706E2E8E1FEB3795EVersion0.80285771178E0BBE.tomcat4?idGrupo=1435&opcion=1#presentacion>



## Gestión de la Investigación y la Creación Artística

### SERVICIO Fomento de actividades de investigación y creación artística

<b>Descripción</b>	Fomentar las actividades de investigación y creación artística en la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia mediante convocatorias internas.
<b>Dirigido a</b>	Docentes y estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No, es gratuito.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Proyectos de investigación o creación artística desarrollados y finalizados financiera y académicamente. (Movilidades internacionales -Semilleros de investigación -Eventos de carácter nacional e internacional)
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Los exigidos en los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria, según corresponda.
<b>Requisitos/Pasos</b>	<b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b> Los exigidos en los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria, según corresponda.  <b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b> De acuerdo con los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria, que se encuentran publicados en el buscador de convocatorias, del Sistema de Información Hermes en la página <a href="http://www.hermes.unal.edu.co">www.hermes.unal.edu.co</a>
<b>Tiempo de realización</b>	De acuerdo con pliego de términos.
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29725
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:investigacion_ori@unal.edu.co">investigacion_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, oficina de Investigación

## Gestión de la Investigación y la Creación Artística

### SERVICIO Avals para proyectos o actividades de investigación y creación artística presentados a entidades externas

<b>Descripción</b>	Expedir avales institucionales para los proyectos o actividades de investigación y creación artística que se presenten a entidades financiadoras externas.
<b>Dirigido a</b>	Docentes y estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No, es gratuito.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Aval institucional para los proyectos o actividades de investigación y creación artística que se presenten a entidades financiadoras externas.
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Los exigidos en los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria, según corresponda.
<b>Requisitos/Pasos</b>	<p><b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El cumplimiento de los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria</li><li>2. Los soportes de las contrapartidas ofrecidas y de disponibilidad de tiempo de los docentes participantes.</li><li>3. Paz y salvo del director del proyecto con el Sistema de Investigación.</li><li>4. Aval del departamento al cual esta adscrito. (Aval de la Unidad Académica Básica o dependencia que haga sus veces).</li></ol> <p><b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b></p> Inscripción y entrega de documentos soporte de acuerdo con los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria
<b>Tiempo de realización</b>	De acuerdo con pliego de términos
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29725
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:investigacion_ori@unal.edu.co">investigacion_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, oficina de Investigación

## Gestión de la Investigación y la Creación Artística

### SERVICIO Asesoría y acompañamiento a las actividades de investigación y creación artística

<b>Descripción</b>	Asesorar y acompañar administrativamente las actividades de investigación relacionadas con las convocatorias de movilidad, eventos y proyectos de investigación y creación artística en la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia
<b>Dirigido a</b>	Docentes y estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No, es gratuito.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Cumplimiento requisitos de los términos de referencia relacionados con las convocatorias. (Movilidades, eventos y proyectos de investigación y creación artística en la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia)
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Comunicación escrita solicitando asesoría y acompañamiento para la presentación de propuestas en la convocatoria de movilidad, eventos y proyectos de investigación y creación artística que incluya la caracterización de la propuesta.
<b>Requisitos/Pasos</b>	<b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b> 1. Enviar comunicación escrita. 2. Suministrar información general de la propuesta de investigación y creación artística
<b>Tiempo de realización</b>	20 días (De acuerdo con pliego de términos)
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29725
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:investigacion_ori@unal.edu.co">investigacion_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, oficina de Investigación

# PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia  
Sede Orinoquia

Servicios

---

Gestión de la

# INVESTIGACIÓN

## COLECCIONES BIOLÓGICAS

---

# Investigación - Colecciones Biológicas

## Colección Entomológica de la Orinoquia – CEO

La colección entomológica de la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia (CEO) documenta la biodiversidad de insectos de Colombia y Venezuela con especial énfasis en la cuenca de la Orinoquia Colombiana que incluye los departamentos de Arauca, Boyacá, Casanare, Cundinamarca, Guainía, Guaviare, Huila, Meta, Norte de Santander, Santander, Vaupés, Vichada. La generación de conocimiento acerca de la morfología, ecología y sistemática de insectos, la conservación y sistematización de la información inherente a los especímenes depositados en ella y la participación activa en los procesos de investigación a nivel regional y nacional.

RCN - Registro de Registro Nacional de Colecciones: Número de Registro 220 Colección Entomológica de la Universidad Nacional Sede Orinoquia

Colecta y preservación de 2892 morfoespecies desde 2012

**Para saber más:** [https://ipt.biodiversidad.co/sib/resource?r=ceo\\_1](https://ipt.biodiversidad.co/sib/resource?r=ceo_1)

## Herbario Orinocense – HORI

El herbario de la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia (HORI) tiene como propósitos fundamentales: la documentación de la biodiversidad de plantas vasculares y no vasculares de Colombia con especial

énfasis en la cuenca de la Orinoquia Colombiana y en los departamentos de Arauca, Boyacá, Casanare, Cundinamarca, Guainía, Guaviare, Meta, Norte de Santander y Vichada. La generación de conocimiento acerca de la morfología, ecología y sistemática vegetal, la documentación, conservación y sistematización de la información inherente a los ejemplares depositados en el herbario y la participación activa en los procesos de investigación a nivel regional y nacional. El Herbario Orinocense Colombiano (HORI) nació en el 2012, está adscrito al Instituto de Estudios de la Orinoquia (IEO) de la Sede Orinoquia de la UNAL y tiene el registro 219 en el Registro Único Nacional de Colecciones Biológicas.

Los objetivos del HORI incluyen documentar científicamente la biodiversidad de la región Orinoquia, promover por su conservación, y participar de forma activa en los procesos de investigación, formación, y extensión a nivel regional, nacional e internacional.

RCN - Registro Nacional de Colecciones: Número de Registro 219 Herbario Orinocense Colombiano de la Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquia

**Fuente:** Agudelo Martínez J C, Pérez-Buitrago N (2020): Colección Entomológica de la Orinoquia (CEO). v2.9. Universidad Nacional de Colombia. Dataset/Occurrence. <https://doi.org/10.15472/vp8v42>

**Para saber más:** <https://ipt.biodiversidad.co/sib/resource?r=hor>



## Colecciones Biológicas

### SERVICIO Determinación de muestras botánicas

<b>Descripción</b>	Determinar a nivel taxonómico más explícito posible las muestras de plantas a través del uso de equipos, materiales e información especializada, con la finalidad de apoyar iniciativas públicas y/o privadas relacionadas con el estudio, la conservación, el licenciamiento ambiental y el uso sostenible de la flora.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes) Entidades publicas, privadas u ONGs
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Certificado de determinación
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Permiso de recolección de especímenes biológicos emitido por entidad competente.
<b>Requisitos/Pasos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar permiso de investigación y colecta emitido por entidad competente</li><li>2. Presentar el o los especímenes de acuerdo a los protocolos estandarizados para las muestras entomológicas . <i>Solicitar protocolo de presentación de muestras</i></li><li>3. Presentar constancia de pago</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	30 días calendario
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29755
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:hori_ori@unal.edu.co">hori_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

## Colecciones Biológicas

### SERVICIO Determinación de muestras entomológicas

<b>Descripción</b>	Determinar a nivel taxonómico más explícito posible las muestras de insectos a través del uso de equipos, materiales e información especializada, con la finalidad de apoyar iniciativas públicas y/o privadas relacionadas con el estudio, la conservación, los licenciamientos ambientales y el uso sostenible de los recursos biológicos.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (Docentes, estudiantes) Entidades públicas, privadas u ONGs
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Certificado de determinación
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Permiso de recolección de especímenes biológicos emitido por entidad competente.
<b>Requisitos/Pasos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar permiso de investigación y colecta emitido por entidad competente</li><li>2. Presentar el o los especímenes de acuerdo a los protocolos estandarizados para las muestras entomológicas . <i>Solicitar protocolo de presentación de muestras</i></li><li>3. Presentar constancia de pago</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	30 días calendario
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29755
<b>Correo Electrónico</b>	ceo_ori@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

## Colecciones Biológicas

### SERVICIO Montaje de Especímenes Botánicos y Entomológicos

<b>Descripción</b>	Realizar el montaje de especímenes botánicos y entomológicos siguiendo procedimiento estandarizados para cada orden garantizando su adecuado preservación y presentación.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (Docentes, estudiantes) Entidades publicas, privadas u ONGs
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Especímenes montados con fines de presentación y conservación
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Permiso de recolección de especímenes biológicos emitido por entidad competente.
<b>Requisitos/Pasos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar permiso de investigación y colecta emitido por entidad competente</li><li>2. Presentar el o los especímenes de acuerdo a los protocolos estandarizados para las muestras entomológicas . <i>Solicitar protocolo de presentación de muestras</i></li><li>3. Presentar constancia de pago</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	30 días calendario
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29755
<b>Correo Electrónico</b>	Colección Botánica: <a href="mailto:horj_ori@unal.edu.co">horj_ori@unal.edu.co</a> Colección Entomológica : <a href="mailto:ceo_ori@unal.edu.co">ceo_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

## Colecciones Biológicas

### SERVICIO Deposito de Especímenes Botánicos y Entomológicos

<b>Descripción</b>	Realizar el montaje de especímenes botánicos y entomológicos recibidos vía depósito o donación, siguiendo procedimiento estandarizados para cada orden garantizando su adecuado preservación y presentación.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (Docentes, estudiantes) Entidades publicas, privadas u ONGs
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Constancia deposito de especimenes
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Permiso de recolección de especímenes biológicos emitido por entidad competente.
<b>Requisitos /Pasos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar permiso de investigación y colecta emitido por entidad competente</li><li>2. Presentar el o los especímenes de acuerdo a los protocolos estandarizados para las muestras entomológicas . <i>Solicitar protocolo de presentación de muestras</i></li><li>3. Presentar constancia de pago</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	30 días calendario
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29755
<b>Correo Electrónico</b>	Colección Botánica: <a href="mailto:hori_ori@unal.edu.co">hori_ori@unal.edu.co</a> Colección Entomológica : <a href="mailto:ceo_ori@unal.edu.co">ceo_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

## Colecciones Biológicas

### SERVICIO Uso de las instalaciones y equipos de las colecciones biológicas

<b>Descripción</b>	Facilitar el acceso al espacio físico y equipos necesarios para el trabajo en el Herbario Orinocense HORI y las Colección Entomológica CEO
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (Docentes, estudiantes) Entidades públicas, privadas u ONGs
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Acceso temporal a las instalaciones y equipos de las colecciones biológicas
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	N/A
<b>Requisitos/Pasos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar solicitud vía correo electrónico o comunicación escrita.</li><li>2. Presentar permiso de recolección de especímenes biológicos.</li><li>3. Realizar y presentar soporte de pago o autorización escrita del director del Instituto de Estudios de la Orinoquia</li><li>4. Cumplir con los reglamento interno de las Colecciones Biológicas</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	8 días calendario
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29755
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:ceo_ori@unal.edu.co">ceo_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

## Colecciones Biológicas

### SERVICIO Visitas guiadas a las colecciones biológica

<b>Descripción</b>	Acompañamiento a las visitas que la comunidad en general realice a las instalaciones de las Colecciones Biológicas
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (Docentes, estudiantes) Entidades publicas, privadas u ONGs y comunidad en general
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Transferencia de conocimiento de la flora y los insectos de la región Orinoquia
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	N/A
<b>Requisitos/Pasos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Previo a la visita diligenciar Formulario de solicitud de visitas educativas</li><li>2. Presentar soporte de pago o autorización escrita del director del Instituto de Estudios de la Orinoquia</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	8 días calendario
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29755
<b>Correo Electrónico</b>	Colección Botánica: <a href="mailto:hori_ori@unal.edu.co">hori_ori@unal.edu.co</a> Colección Entomológica : <a href="mailto:ceo_ori@unal.edu.co">ceo_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Colecciones Biológicas

# PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia  
Sede Orinoquia

Trámites y servicios

## Gestión de la **EXTENSIÓN**

Estamos orientados a formular, ejecutar y evaluar políticas, programas, planes, proyectos y servicios para el desarrollo de la extensión en sus diferentes modalidades, que favorezcan la gestión de conocimiento en diálogo con el entorno económico, político, cultural, social, ambiental y tecnológico, con el fin de coparticipar en la construcción de la sociedad.

---

# Extensión

## Objeto

La Extensión tiene como fin el intercambio, la aplicación y la integración, en forma dinámica y coordinada, del conocimiento científico, tecnológico, artístico y cultural que se produce en la Universidad Nacional de Colombia, en interacción con el entorno económico, político, cultural y social del país. Busca mejorar el bienestar de las comunidades y aumentar la productividad y la competitividad del aparato productivo. Para lograr ese fin es necesario articular la docencia, la investigación y la extensión.

## Principios

Las actividades, proyectos, programas y planes de Extensión se realizan en el marco del Decreto 1210 de 1993 y de las políticas consagradas en el Estatuto General de la Universidad Nacional de Colombia y en el Plan Global de Desarrollo, en concordancia con las políticas académicas y de investigación. Así, en las actividades de Extensión se observarán plenamente los siguientes principios básicos:

- **Excelencia académica.** La Extensión fomentará de manera permanente la excelencia académica. Las instancias y dependencias comprometidas en su gestión deben garantizar el desarrollo de las actividades conforme a los estándares de calidad más estrictos.
- **Pertinencia.** La Extensión debe corresponder a la visión de la Universidad como agente público fundamental en la construcción de sociedad, y a las expectativas y necesidades de la comunidad local, regional y nacional.
- **Integralidad – articulación.** La Extensión debe promover la integración de las distintas áreas del conocimiento. La articulación de la docencia, la investigación, la extensión; las actividades de difusión y divulgación; y la comunicación per-

manente entre los distintos niveles e instancias de la Universidad son imperativos para abordar la complejidad de las problemáticas sociales y proponer transformaciones positivas. Por ello, se promoverá el uso de canales y mecanismos eficientes de comunicación.

- **Cooperación.** El desarrollo de la Extensión hace necesario crear, mantener y consolidar vínculos dentro de la Universidad, y con instituciones y organizaciones sociales, económicas y políticas de nivel local, nacional e internacional con el fin de unir esfuerzos, promover el intercambio y la integración del conocimiento, construir y defender lo público, desarrollar capacidades institucionales y resolver de manera efectiva los problemas sociales.
- **Reciprocidad.** La Extensión comprende el intercambio permanente de saberes entre los miembros de la comunidad académica y los agentes sociales, mediante procesos interactivos que hagan posible la generación y la validación de conocimientos, con un sentido de respeto y reconocimiento mutuos.
- **Responsabilidad Social.** La Extensión se debe realizar con un sentido de responsabilidad y apoyo mutuos, buscando siempre el bien común de todos los actores sociales e instancias que participan y contribuyen a su cabal realización.
- **Ética.** La Extensión estará orientada por valores como la transparencia, la justicia, la responsabilidad, la rectitud, la equidad y la inclusión social.
- **Desconcentración.** La Política de Extensión reconoce la diversidad y las características particulares, técnicas y de entorno, de cada una de las Sedes y Facultades. El nivel nacional y las sedes centrarán su quehacer en la definición, la evaluación, el seguimiento y el fortalecimiento de la extensión. La gestión (técnica, académica y financiera) de la extensión será responsabilidad de las Facultades, Centros e Institutos.

# Estuctura Extensión

La Universidad Nacional de Colombia se organiza jerárquica y funcionalmente de manera coherente con su objeto misional y la dinámica de sus procesos académicos y administrativos.

Los organismos de gobierno son los siguientes organizados por nivel de dirección.

## NIVEL NACIONAL

- Consejo Superior Universitario
- Rectoría
- Consejo Académico
- Vicerrectorías Académica, General, de Investigación y sus dependencias
- Gerencia Nacional Financiera y Administrativa y sus dependencias
- Secretaría General y sus dependencias

## NIVEL SEDE

- Consejo de Sede
- Vicerrectoría de Sede y sus dependencias
- Secretaría de Sede y sus dependencias
- Instituto de Investigación de Sede
- Centros de Sede
- Comité Académico Administrativo de sede de Presencia Nacional
- Dirección de sede de Presencia Nacional

## NIVEL FACULTAD

- Consejo de Facultad
- Decanatura y sus dependencias
- Unidades Académicas Básicas (Departamentos, Institutos y Centros)

## Gestión de la Extensión

### SERVICIO Educación Continua y Permanente - Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano

<b>Descripción</b>	Comprende los programas, proyectos y planes de Extensión de iniciativa de la Universidad y las actividades generadas por demandas específicas de la sociedad, sean estas remuneradas o no, los cuales se realizan a través del desarrollo de las siguientes modalidades de extensión: <b>¿Cual es la oferta de educación continua y permanente?:</b> Cursos de extensión, Cursos de actualización o de profundización, Diplomados, Programas de formación docente, Eventos, Congresos-Seminarios-Talleres-Conferencias, Ferias especializadas, Eventos temáticos.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, administrativos) y usuarios externos.
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. De acuerdo a la oferta académica
<b>Resultado que se obtiene</b>	1. Certificado de participación, asistencia o aprobación
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	<b>Usuarios externos y estudiantes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar fotocopia del documento de identidad.</li><li>• Presentar comprobante de pago (Si aplica).</li><li>• Diligenciar formato de inscripción (En línea o según el medio que se indique.)</li></ul> <b>Docentes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar la solicitud del nombre del proyecto, con datos de contacto del solicitante.</li><li>• Presentar documento descriptivo de la propuesta de la modalidad de educación continua y permanente.</li></ul>
<b>Requisitos/Pasos</b>	<b>REQUISITOS:</b> <b>Usuarios externos y estudiantes:</b> Tener calidad de estudiante y/o acreditarse como un usuario externo. <b>Docentes:</b> Poseer calidad de docente ante la Universidad Nacional de Colombia
<b>Tiempo de realización</b>	De acuerdo con cronograma establecido en la oferta académica.
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29772
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:extension_ori@unal.edu.co">extension_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Extensión

## Gestión de la Extensión

### SERVICIO Extensión Solidaria

<b>Descripción</b>	Gestionar las actividades bajo la modalidad de Extensión Solidaria, con entidades externas o instancias internas de la Universidad Nacional de Colombia, con el fin de promover la inclusión social de comunidades vulnerables de la sociedad. <b>Extensión Solidaria.</b> Comprende los programas y proyectos científicos, tecnológicos, artísticos y culturales de alto impacto social. <i>Acuerdo 036 de 2009 Consejo Superior Universitario.</i>
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, administrativos), usuarios externos comunidades vulnerables.
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No, es gratuito.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Promoción de la inclusión social de comunidades vulnerables de la sociedad
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	<b>DOCUMENTOS</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar solicitud indicando el nombre y el código del proyecto y los datos de contacto del solicitante.</li><li>2. Presentar propuesta técnica, administrativa y financiera, con el cronograma de actividades del proyecto.</li><li>3. Presentar documentos complementarios según convocatoria.</li></ol>
<b>Requisitos/Pasos</b>	<b>REQUISITOS:</b> -Poseer aval del Comité Académico Administrativo y la ficha financiera para la apertura del proyecto.
<b>Tiempo de realización</b>	De acuerdo con cronograma establecido en el proyecto o desarrollo de la iniciativa
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29772
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:extension_ori@unal.edu.co">extension_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Extensión

## Gestión de la Extensión

### SERVICIO Proyectos servicios académicos, proyectos de creación artística y proyectos de cooperación internacional

<b>Descripción</b>	Comprende los programas, proyectos y planes de Extensión de iniciativa de la Universidad y las actividades generadas por demandas específicas de la sociedad, sean estas remuneradas o no, los cuales se realizan a través del desarrollo de las siguientes modalidades de extensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en proyectos de innovación y gestión tecnológica.</li> <li>• Servicios académicos: Consultorías y Asesorías, Interventorías, Evaluación de Programas y Políticas, Conceptos, Otros.</li> <li>• Servicios de educación.</li> <li>• Proyectos de creación artística.</li> <li>• Proyectos de cooperación internacional.</li> </ul>
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, administrativos), usuarios externos, entidades estatales, ONG's y empresas privadas..
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Variable de acuerdo a convocatoria o términos de referencia
<b>Resultado que se obtiene</b>	Intercambiar y transferir conocimientos, capacidades, experiencias y tecnologías entre países, comunidades y demás partes interesadas, para su mutuo beneficio.
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	<b>DOCUMENTOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud indicando el nombre del proyecto y los datos de contacto del solicitante.</li> <li>2. Documento descriptivo de la propuesta de programas o documento específico del requerimiento de la entidad solicitante. Documentos necesarios para la contratación del proyecto.</li> <li>3. Documentos de la propuesta técnica, administrativa, financiera y jurídica.</li> </ol>
<b>Requisitos/Pasos</b>	<b>REQUISITOS:</b> Presentación por parte de la Universidad de la propuesta técnica, administrativa, financiera y jurídica. Formalización de la propuesta.
<b>Tiempo de realización</b>	De acuerdo con cronograma establecido en el proyecto o desarrollo de la iniciativa
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29772
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:extension_ori@unal.edu.co">extension_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Extensión

# PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia  
Sede Orinoquia

Servicios

---

Gestión de la  
**EXTENSIÓN**

**GRANJA BIOSEGURA Y  
EXPERIMENTAL EL CAIRO**

---

## Granja Biosegura y Experimental El Cairo

Se creó con el objetivo de fortalecer la investigación, mediante la implementación de sistemas productivos agropecuarios que sirvieran como apoyo a la docencia, investigación y extensión formando profesionales idóneos para desarrollar y fomentar la actividad agropecuaria en la región y en el país, con el fin de desarrollar técnicas adaptadas a la zona para potencializar la producción agropecuaria de tal forma que esta se convirtiera en un renglón importante dentro de la economía local y regional.

Esta dedicada a ofrecer los servicios de producción, manufactura y venta de productos y subproductos agropecuarios tales como producción de abono orgánico, cultivo de aromáticas, verduras, frutas, legumbres; producción avícola, piscícola y caracterización de especies vegetales. En el marco del quehacer académico e investigativo, da la posibilidad a docentes y estudiantes de poner en práctica sus iniciativas y generar conocimiento a partir de las mismas; en este sentido desde la granja se fortalece la investigación desde la propagación en ella de fauna y flora, de promisorias de la Orinoquia y proto-

tipos de apoyo a la resiliencia propia de ecosistemas de llanura, sabana inundable y piedemonte, al igual que de aquellos de zona andina que puedan ser una alternativa a las necesidades de la región. Los procesos desarrollados en esta granja, pueden ser tomados como referencia e implementados por los productores de la región en su territorio. De igual manera, las Sede dispone de 35 de sus 50 hectáreas como zonas de reserva natural y sendero ecológico para procesos de preservación y conservación de la fauna y flora de la región educación ambiental. En el Sendero ecológico con una ruta trazada de 2,2 kilómetros se puede observar una muestra representativa de las condiciones ecosistémicas y naturales de la región de los Llanos Orientales presentadas a los visitantes mediante visitas guiadas por expertos. Desde este espacio, las estrategias UNAL Orinoquia en su conjunto facilitan la articulación de los procesos misionales a tal nivel que la academia puede corroborar la realidad teórica en la praxis diaria, los saberes populares y ancestrales desde la corroboración científica y modelar prototipos propios como economía circular y agroecología.



## Granja Bio segura y Experimental el Cairo

### SERVICIO Recorridos guiados a la Granja Biosegura y Experimental El Cairo y Sendero Ecológico

<b>Descripción</b>	Brindar a la comunidad universitaria y comunidad en general recorridos por las instalaciones, los procesos académicos y de investigación aplicada que se desarrollan en la Granja Biosegura y Experimental el Cairo. Así mismo, el reconocimiento de la biodiversidad e interacción ecosistémica de la flora y fauna propia de la región de los llanos.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria y comunidad en general
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No, es gratuito
<b>Resultado que se obtiene</b>	Transferencia de conocimiento en procesos de producción agrícola y agropecuaria sostenible, así como procesos la conservación y el cuidado del medio ambiente
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	<b>DOCUMENTOS</b> <b>Solicitud de recorridos que incluya:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Relación de visitantes</li><li>2. Relación responsable de acompañamiento a la visita.</li><li>3. Fecha de visita propuesta</li></ol>
<b>Requisitos/Pasos</b>	Aceptación condiciones del servicio (horarios - implementos de seguridad del visitante)
<b>Tiempo de realización</b>	3 días
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29772
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:extension_ori@unal.edu.co">extension_ori@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Extensión

## Granja Bio segura y Experimental el Cairo

### SERVICIO Producción, manufactura y venta de productos y subproductos agropecuarios

<b>Descripción</b>	Ofrecer a la comunidad en general productos y subproductos agropecuarios con valor agregado cultivados y procesados en la Granja Biosegura y Experimental el Cairo
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria y comunidad en general
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Adquisición de productos y subproductos agropecuarios
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	N/A
<b>Requisitos/Pasos</b>	Constancia de pago
<b>Tiempo de realización</b>	Según cronograma de trabajo o producción.
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://www.orinoquia.unal.edu.co">www.orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29772
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:extension_orinoquia@unal.edu.co">extension_orinoquia@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilometro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Oficina de Extensión

# PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia  
Sede Orinoquia

Servicios

## Gestión de **LABORATORIOS**

Estamos orientados a asegurar la operatividad y sostenibilidad del Sistema de Laboratorios como apoyo a los procesos misionales de la Universidad Nacional de Colombia, mediante el cumplimiento de la normatividad aplicable y la satisfacción de las necesidades de los usuarios de los laboratorios y demás partes interesadas.

---

# Nuestras Capacidades en Laboratorios

## ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE SUELOS CON FINES AGRONÓMICOS

### ANÁLISIS QUÍMICO

- Determinación de Boro
- Determinación de Nitrógeno
- Determinación de Micronutrientes (Cobre, Hierro, Manganeso, Zinc)
- Determinación de Bases cambiables (Calcio, Magnesio, Sodio, Potasio)
- Determinación de Carbono orgánico
- Determinación de Fósforo disponible
- Determinación de pH
- Determinación de acidez intercambiable
- Determinación de capacidad de intercambio catiónico

### ANÁLISIS FÍSICOS

- Determinación densidad aparente
- Determinación de la densidad real
- Determinación de la humedad gravimétrica
- Determinación de textura
- Determinación de la estabilidad estructural
- Análisis fisicoquímico de suelos

### ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

- Color aparente
- Cloro residual libre
- Conductividad eléctrica
- Sólidos totales disueltos
- Turbiedad
- Calcio

- Magnesio
- Cloruros
- Hierro total
- Cloruros
- Hierro total
- Fosfatos
- Sulfatos
- Nitritos
- Nitratos
- Dureza total
- Dureza cálcica
- Alcalinidad total
- pH
- DBO5
- DQO
- Sólidos sedimentables
- Sólidos suspendidos totales
- Grasas y aceites

## ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE AGUAS

- Coliformes totales
- Escherichia coli
- Aerobios mesófilos
- Pseudomonas aureginosa

## ANÁLISIS DE TEJIDO VEGETAL

- Determinación de Boro
- Determinación de Nitrógeno
- Determinación de Potasio
- Determinación de Hierro
- Determinación de Cobre
- Determinación de Zinc
- Determinación de Manganeso
- Determinación de % de proteína

## ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE AMBIENTES, SUPERFICIES Y MANIPULADORES

- Mohos-levaduras
- Aerobios mesófilos
- Staphylococcus aureus
- Escherichia Coli
- Coliformes totales

## OTROS SERVICIOS

- Diseño de planes de fertilización
- Recomendaciones para el establecimiento de cultivos transitorios y perennes
- Recomendaciones para las aplicaciones de enmiendas: orgánicas y calizas

## ACREDITACIÓN

En el Laboratorio de Suelos, Aguas y Foliareos contamos con acreditación ONAC, vigente a la fecha, con código de acreditación 13-LAB-047, bajo la norma NTC ISO/IEC 17025:2005. Esta Acreditación es aplicable al alcance establecido en el anexo de certificado de acreditación



[http://orinoquia.unal.edu.co/fileadmin/user\\_upload/LABS/Certificado\\_y\\_alcance\\_de\\_la\\_acreditacion.pdf](http://orinoquia.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/LABS/Certificado_y_alcance_de_la_acreditacion.pdf)



## Gestión de Laboratorios

### SERVICIO Análisis fisicoquímicos de suelos con fines agronómicos

<b>Descripción</b>	Realización de ensayos para determinar las propiedades fisicoquímicas de los suelos utilizados para la producción agronómica, la investigación científica y la docencia.
<b>Dirigido a</b>	Asociaciones, agremiaciones, cultivadores ,docentes, grupos de investigación y semilleros de investigación
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Informe de resultados análisis fisicoquímico de suelos
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Soporte de Pago o Autorización de Transferencia Interna - ATI
<b>Requisitos/Pasos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplicar indicaciones contempladas en la guía para la toma de muestras de suelos</li><li>2. Allegar muestra de suelo al laboratorio debidamente identificada por medio de la etiqueta para identificación de muestras de suelo.</li><li>3. Presentar soporte de pago o autorización de transferencia Interna previo a la solicitud de ensayo.</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	15 días hábiles
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://orinoquia.unal.edu.co">http://orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29740 - 29741
<b>Correo Electrónico</b>	coolabor_ara@unal.edu.co, labsuelos_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	Kilómetro 9 vía Tame, Campus Universitario, Laboratorio de Suelos Aguas y Foliares

## Gestión de Laboratorios

### SERVICIO Análisis fisicoquímico de aguas

<b>Descripción</b>	Realización de ensayos para determinar las propiedades fisicoquímicas de aguas para consumo humano, riego, piscicultura, piscinas y tratamiento de aguas residuales.
<b>Dirigido a</b>	Asociaciones, agremiaciones, cultivadores, empresas, persona particular, docentes, grupos de investigación y semilleros de investigación.
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Informe de resultados análisis fisicoquímico de aguas.
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Soporte de Pago o Autorización de Transferencia Interna - ATI
<b>Requisitos/Pasos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplicar indicaciones contempladas en la guía para la toma de muestras de aguas.</li><li>2. Allegar muestra de suelo al laboratorio debidamente identificada por medio de la etiqueta para identificación de muestras de aguas.</li><li>3. Presentar soporte de pago o autorización de transferencia Interna previo a la solicitud de ensayo.</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	7 días hábiles
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://orinoquia.unal.edu.co">http://orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29740 - 29741
<b>Correo Electrónico</b>	coolabor_ara@unal.edu.co, labsuelos_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	Kilómetro 9 vía Tame, Campus Universitario, Laboratorio de Suelos Aguas y Foliare

## Gestión de Laboratorios

### SERVICIO Análisis microbiológicos de aguas

<b>Descripción</b>	Realización de ensayos para determinar las características microbiológicas de aguas para consumo humano, riego, piscicultura, piscinas y tratamiento de aguas residuales.
<b>Dirigido a</b>	Asociaciones, agremiaciones, cultivadores, empresas, persona particular, docentes, grupos de investigación y semilleros de investigación.
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Informe de resultados análisis microbiológico de aguas.
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Soporte de Pago o Autorización de Transferencia Interna - ATI
<b>Requisitos/Pasos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplicar indicaciones contempladas en la guía para la toma de muestras de aguas.</li><li>2. Allegar muestra de suelo al laboratorio debidamente identificada por medio de la etiqueta para identificación de muestras de aguas.</li><li>3. Presentar soporte de pago o autorización de transferencia Interna previo a la solicitud de ensayo.</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	7 días hábiles
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://orinoquia.unal.edu.co">http://orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29740 - 29741
<b>Correo Electrónico</b>	coolabor_ara@unal.edu.co, labsuelos_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	Kilómetro 9 vía Tame, Campus Universitario, Laboratorio de Suelos Aguas y Foliaves

## Gestión de Laboratorios

### SERVICIO Análisis de tejido vegetal

<b>Descripción</b>	Realización de ensayos para diagnosticar el estado constitutivo de las plantas (pendiente)
<b>Dirigido a</b>	Asociaciones, agremiaciones, cultivadores, empresas, persona particular, docentes, grupos de investigación y semilleros de investigación.
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Informe de resultados análisis de tejido vegetal
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Soporte de Pago o Autorización de Transferencia Interna - ATI
<b>Requisitos/Pasos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplicar indicaciones contempladas en la guía para la toma de muestras de tejido vegetal.</li><li>2. Allegar muestra de suelo al laboratorio debidamente identificada por medio de la etiqueta para identificación de muestras de tejido vegetal.</li><li>3. Presentar soporte de pago o autorización de transferencia Interna previo a la solicitud de ensayo.</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	15 días hábiles
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://orinoquia.unal.edu.co">http://orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29740 - 29741
<b>Correo Electrónico</b>	coolabor_ara@unal.edu.co, labsuelos_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	Kilómetro 9 vía Tame, Campus Universitario, Laboratorio de Suelos Aguas y Foliareos

## Gestión de Laboratorios

### SERVICIO Análisis microbiológico de ambiente, superficie y

<b>Descripción</b>	Realización de ensayos para determinar las características microbiológicas ambiente, superficie y manipuladores.
<b>Dirigido a</b>	Asociaciones, agremiaciones, empresas y persona particular.
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Conozca las tarifas a través de los medios de contacto de la dependencia.
<b>Resultado que se obtiene</b>	Informe de resultados análisis microbiológico de ambiente, superficie y manipuladores
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Soporte de Pago o Autorización de Transferencia Interna - ATI
<b>Requisitos/Pasos</b>	1. Presentar soporte de pago o autorización de transferencia interna previo a la solicitud de ensayo.
<b>Tiempo de realización</b>	7 días hábiles
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="http://orinoquia.unal.edu.co">http://orinoquia.unal.edu.co</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29740 - 29741
<b>Correo Electrónico</b>	coolabor_ara@unal.edu.co, labsuelos_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	Kilómetro 9 vía Tame, Campus Universitario, Laboratorio de Suelos Aguas y Foliares

# PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Universidad Nacional de Colombia  
Sede Orinoquia

Trámites y servicios

---

## Gestión de Servicios y **RECURSOS BIBLIOTECARIOS**

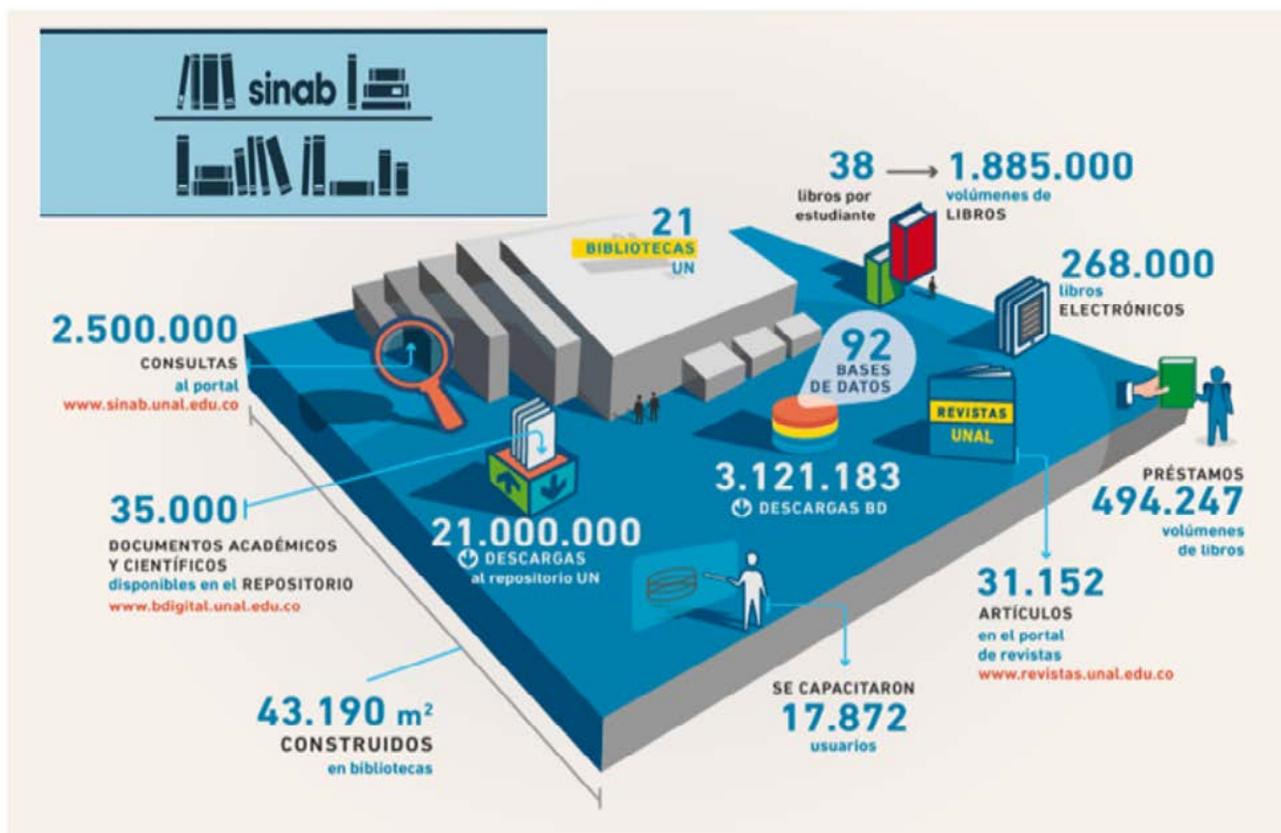
Estamos orientados a proveer acceso y promover el uso de información académica y científica de calidad a través de los servicios y recursos bibliográficos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, investigativas y de proyección social de la comunidad universitaria.

# Nuestras Capacidades en Recursos Bibliotecarios

## SINAB

El Sistema Nacional de Bibliotecas (SINAB), integra los recursos bibliográficos, el talento humano, la infraestructura tecnológica y física necesarios para

ofrecer información académica y científica además de los mejores servicios bibliotecarios que requiere la Universidad. Hacen parte del SINAB: la Dirección Nacional de Bibliotecas, en el nivel nacional, y las Bibliotecas en las sedes Amazonia, Bogotá, Caribe, Manizales, Medellín, Orinoquia, Palmira, Tumaco, De La Paz.



# FICHA TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA

Nombre del edificio \_\_\_\_\_ Biblioteca sede Orinoquia

Área \_\_\_\_\_ 512 m<sup>2</sup>

Número de pisos \_\_\_\_\_ 1

Fecha de apertura \_\_\_\_\_ 1997

Remodelaciones \_\_\_\_\_ 2

Capacidad para albergar colecciones \_\_\_\_\_ 8.000 volúmenes

Distribución actual de las colecciones \_\_\_\_\_ Colección cerrada

Capacidad para albergar usuarios \_\_\_\_\_ 70  
simultáneamente

Número de usuarios que se \_\_\_\_\_ 70  
atienden en promedio cada día

Puestos de trabajo en grupo \_\_\_\_\_ 16

Puestos de consulta con \_\_\_\_\_ 6  
computador

## Convenios Bibliotecarios Interinstitucionales

	<p>La biblioteca británica. Catalogo y Colecciones <a href="https://www.bl.uk/">https://www.bl.uk/</a></p>
	<p>La Biblioteca del Congreso es la institución cultural federal más antigua de EE.UU y sirve como el brazo de investigación del Congreso . También es la biblioteca más grande del mundo, con más de 168 millones de artículos, incluidos libros, grabaciones, fotografías, mapas, partituras, manuscritos, en sus colecciones <a href="https://www.loc.gov/">https://www.loc.gov/</a></p>
	<p>El Consorcio Iberoamericano para la Educación en Ciencia y Tecnología (ISTEC) es una organización sin fines de lucro compuesta por organizaciones educativas, de investigación, industriales y multilaterales, de las Américas y la Península Ibérica. <a href="https://www.istec.org/">https://www.istec.org/</a></p>



## Bases de datos

El Sistema de Bibliotecas cuenta con (120) Bases de Datos (multidisciplinarias) de acceso abierto  las que pueden ser consultadas por cualquier usuario externo y (120) Bases de Datos (multidisciplinarias) de acceso restringido  las cuales pueden ser consultadas por toda la comunidad universitaria UNAL

 <b>ScienceDirect</b>	Base de datos, en línea que ofrece información en texto completo, de diferentes áreas del conocimiento. La información está organizada en cuatro áreas temáticas: Ciencias Físicas y de Ingeniería , Ciencias de la Vida , Ciencias de la Salud y Ciencias Sociales y Humanas.
 	Base de datos de bibliografía médica. Producida por la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos. Compuesta por los índices: Index Medicus, Index to Dental Literature e International Nursing Index. Ofrece referencias bibliográficas de los artículos publicados en unas 4.800 revistas médicas desde 1966. Actualmente reúne más de 15.000.000 citas, permite el acceso al texto completo a 1400 publicaciones, cobertura del texto completo desde 1949.
	Convenio establecido entre el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (Icontec) y la Universidad Nacional de Colombia habilitadas exclusivamente para consulta en línea.
 <b>Taylor &amp; Francis</b> Taylor & Francis Group	Base de datos multidisciplinaria que ofrece acceso al texto completo de 1.193 títulos de revistas, organizados en 30 áreas del conocimiento, tales como: Agricultura , Biología , Artes & Humanidades, Negocios y Gerencia, Química, Ingeniería de Sistemas, Tierra, Ciencias Planetarias, Economía, Econometría, Educación, Energía y Potencia Ingenierías y Tecnología, Medio ambiente, Geografía, Ciencias de la Vida, Ciencia de los Materiales, Matemáticas, Física y Astronomía, Sicología y Ciencias Sociales, etc.



Colección Multidisciplinaria del fondo editorial McGraw-Hill. Ofrece los títulos de las más prestigiosas editoriales colombianas y latinoamericanas, como apoyo académico en los programas de Ingeniería, Ciencias Económico-Administrativas, Ciencias Básicas, Ciencias Sociales y Ciencias de la Salud.



INFORMATION SERVICES

Bases de datos de investigación, revistas electrónicas, suscripciones a revistas, libros electrónicos y servicio de descubrimiento para bibliotecas de todo tipo.



**AMERICAN  
ECONOMIC  
ASSOCIATION**

Base de datos de la American Economic Association ofrece información de literatura económica. EconLit se adhiere a los estándares de calidad reconocidos por los suscriptores de la revista Journal of Economic Literature (JEL). Es una fuente de citas y resúmenes de la investigación económica que se remonta a 1969.



JSTOR

JSTOR es una colección interdisciplinaria de apoyo académico y la docencia. Incluye el archivo de las principales revistas académicas en las áreas de humanidades, ciencias sociales y ciencias, así como monografías escogidas y otros materiales. Ofrece acceso al texto completo, destaca los términos de búsqueda, incluye imágenes de alta calidad, citas y referencias.



Herramienta de ayuda para generar estrategias jurídicas, conociendo cómo se han aplicado las reglas del derecho en diferentes casos en un período de tiempo.

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### TRÁMITE Publicación en línea

<b>Descripción</b>	Disponer al público en general los documentos registrados en la Biblioteca Digital UN
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, administrativos)
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	Si
<b>¿Requiere pago?</b>	No
<b>Resultado que se obtiene</b>	Visibilidad, difusión y perdurabilidad de la producción académica y científica de la Universidad Nacional de Colombia.
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	<p>Archivo PDF con el contenido completo de la obra</p> <p>* Licencia y autorización para publicar obras en el repositorio institucional</p> <p>NOTA: Si el documento es registrado en la biblioteca digital por el autor mediante autoarchivo, este no requiere autorización impresa para publicar puesto que en la misma plantilla de ingreso de metadatos el autor debe aceptar términos y condiciones de publicación. (Licencia de autorización).</p>
<b>Requisitos/Pasos</b>	<p><b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser miembro activo de la comunidad universitaria UNAL</li> <li>• Cumplir con la normativa vigente en cuanto a derechos de autor y propiedad intelectual</li> </ul> <p><b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b></p> <p><b>AUTOARCHIVO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear cuenta en el repositorio institucional</li> <li>2. Subir el documento en PDF (sin restricción), al repositorio institucional diligenciando los campos requeridos según instructivo de ingreso de metadatos en el repositorio institucional (U-IN-09.006.005)</li> <li>3. Esperar notificación vía correo electrónico de aprobación o rechazo de la publicación por parte del grupo de biblioteca digital de la sede correspondiente</li> </ol> <p><b>PUBLICACIÓN POR PARTE DE BIBLIOTECA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar física o electrónicamente el archivo del documento (PDF sin restricción), y la licencia de autorización y publicación (U-FT-09.006.004), a la oficina o correo electrónico de biblioteca digital de la sede correspondiente.</li> <li>2. Esperar notificación vía correo electrónico, de aprobación o rechazo de la publicación, por parte del grupo de biblioteca digital de la sede correspondiente</li> </ol>
<b>Tiempo de realización</b>	15 días hábiles
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	bibteca_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### TRÁMITE Reposición de material bibliográfico

<b>Descripción</b>	Reemplazo que realiza el usuario del material bibliográfico que tiene a cargo mediante préstamo y que se ha deteriorado o se le ha extraviado
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, administrativos) y usuarios externos.
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	Si. Variable de acuerdo al valor comercial del libro perdido o deteriorado.
<b>Resultado que se obtiene</b>	<b>Restitución de los recursos bibliográficos</b> (mediante la reposición del material bibliográfico perdido o deteriorado se busca restituir las colecciones y mantener la integridad y pertinencia de las mismas)
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carné institucional UNAL vigente.</li><li>• Formato U-FT-09.006.016 reposición de material bibliográfico</li></ul>
<b>Requisitos/Pasos</b>	<p><b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser miembro de la comunidad universitaria UNAL o usuario que tenga material bibliográfico en préstamo.</li></ul> <p><b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Acercarse a la biblioteca en la cual tomó en préstamo el material y reportar su pérdida.</li><li>2. Una vez el personal de la biblioteca le informe al usuario sobre la disponibilidad del título en las diferentes editoriales de la ciudad, el usuario debe adquirirlo y llevarlo a la biblioteca correspondiente.</li><li>3. Si se trata de un título que ya no existe en el mercado, la biblioteca le informará al usuario el título por el cual debe hacer la reposición, el cual en todo caso debe corresponder en temática, calidad editorial, etc.</li></ol> <p>NOTA: El pago a realizar varía de acuerdo al valor comercial del libro perdido o deteriorado.</p>
<b>Tiempo de realización</b>	15 días
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	bibteca_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### TRÁMITE Catalogación en la publicación

<b>Descripción</b>	Producción de un registro bibliográfico (ficha catalográfica) a solicitud de la Editorial, los centros editoriales o las dependencias de la Universidad que se remite al editor antes de la publicación del material bibliográfico.
<b>Dirigido a</b>	Docentes, investigadores, dependencias administrativas o centros editoriales
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No
<b>Resultado que se obtiene</b>	Control bibliográfico de la producción académica de la Universidad Nacional de Colombia
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	<b>Archivo electrónico que contenga:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carátula del libro (que permita copiar y pegar los textos)* PDF del libro a publicar ó (portada, página legal, páginas preliminares,, introducción, prólogo, páginas de contenido, conclusiones, bibliografía) (que permita copiar y pegar los textos)* Reseña del libro (que permita copiar y pegar los textos), * PDF de la ficha del Registro(s) de ISBN autorizada por la Cámara Colombiana del libro * Palabras clave del libro: asignadas por el autor (mínimo 5)</li><li>• Datos de los autores/editores: nombres y apellidos completos de las personas citadas en la obra (autores, editores, investigadores) con año de nacimiento, en caso de que haya(n) fallecido incluir también el año correspondiente.</li></ul>
<b>Requisitos/Pasos</b>	<b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b> Pertener a la comunidad académica de la Universidad Nacional de Colombia (Docentes, investigadores, estudiantes, funcionarios administrativos, en ejercicio) <b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b> Hacer solicitud a la Biblioteca de sede, especificando: Texto completo del documento que se va a publicar
<b>Tiempo de realización</b>	1 día hábil
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	bibteca_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### TRÁMITE Préstamo bibliotecario-interbibliotecario

<b>Descripción</b>	Facilitar el intercambio de información y documentación con otras bibliotecas o unidades de información, mediante acuerdos interinstitucionales de la ciudad o del país, donde se busca satisfacer las necesidades de información que no pueden ser resueltas al interior de cada biblioteca de la Universidad Nacional de Colombia.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados y pensionados
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No
<b>Resultado que se obtiene</b>	Obtener el material o documentos de otras bibliotecas o unidades de información de la ciudad o del país, requerido para satisfacer su necesidad de información tener el material o documentos de otras bibliotecas o unidades de información
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carné vigente/ recibo de pago de matrícula (para los que aplique)/ documento de identidad</li><li>• Cuando aplique (según los convenios): carta de solicitud de préstamo interbibliotecario</li></ul>
<b>Requisitos/Pasos</b>	<p><b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La institución a la cual pertenece el usuario externo, debe tener un convenio de préstamo interbibliotecario vigente, firmado con el SINAB y debe encontrarse a paz y salvo</li><li>• Todos los usuarios que vayan a utilizar el servicio deben estar activos.</li><li>• El préstamo sólo se realiza para libros de colección general y revistas</li></ul> <p><b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Consultar el catálogo de la biblioteca donde quiere hacer el préstamo y verificar disponibilidad del material.</li><li>2. Presentarse a la biblioteca y solicitar el préstamo</li><li>3. Devolver el material a la biblioteca en el tiempo acordado</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	15 días
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	bibteca_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### TRÁMITE Préstamo bibliotecario domiciliario

<b>Descripción</b>	Permitir a toda comunidad universitaria el retiro y renovación del material bibliográfico de las bibliotecas que hacen parte del SINAB, para consultarlo fuera de las instalaciones físicas de éstas.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No
<b>Resultado que se obtiene</b>	Obtener el material o documentos requeridos para satisfacer las necesidades de información de los solicitantes en las diferentes sedes de la UNAL
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Carné vigente (estudiante, egresado, administrativo, docente)/ recibo de pago de matrícula/ documento de identidad
<b>Requisitos/Pasos</b>	<p><b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tener vínculo actual con la Universidad Nacional de Colombia (como docente, administrativo, estudiante o egresado)</li><li>• No tener multas o sanciones.</li><li>• Validación del acceso por medio de la contraseña o registro biométrico</li></ul> <p><b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar búsqueda del material en la biblioteca</li><li>2. Diligencia la ficha de préstamo (clasificación, título, autor, datos del usuario), o realizar el autoprestamo (en las sedes que aplique)</li><li>3. Devolver o renovar el préstamo del material (la renovación se puede hacer por la página del SINAB o personalmente)</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	Inmediato
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	bibteca_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### TRÁMITE Préstamo bibliotecario-intersedes

<b>Descripción</b>	Permitir a toda la comunidad universitaria el préstamo y renovación del material bibliográfico de las bibliotecas de la Universidad Nacional de Colombia, que hacen parte del SINAB, para consultarlo fuera de las instalaciones físicas de éstas.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No
<b>Resultado que se obtiene</b>	Obtener el material o documentos de otras sedes de la UNAL, diferentes a la sede origen
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carné vigente o recibo de pago de matrícula (para las sedes que aplique)</li><li>• Documento de identidad</li></ul>
<b>Requisitos/Pasos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener vínculo actual con la Universidad Nacional de Colombia (como docente, estudiante, administrativo, egresado o pensionado)</li><li>• No tener ningún tipo de sanción o multa</li></ul>
<b>Tiempo de realización</b>	Inmediato
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	bibteca_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### SERVICIO Talleres de formación en competencias informacionales

<b>Descripción</b>	Capacitar a la comunidad universitaria en el uso óptimo, autónomo de los recursos y servicios de información que ofrece el SINAB, para desarrollar competencias y habilidades informacionales necesarias para la investigación, mediante el desarrollo de talleres presenciales y virtuales de acuerdo a los requerimientos de la comunidad universitaria.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No
<b>Resultado que se obtiene</b>	Competencias informacionales adquiridas por la comunidad universitaria
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Solicitudes de docentes, estudiantes, administrativos, egresados por medio de correo electrónico u oficio
<b>Requisitos/Pasos</b>	<b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b> Pertener a la comunidad universitaria  <b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b> El docente o la facultad en cualquier momento realiza solicitud por correo electrónico, indicando cantidad de estudiantes y la temática a tratar, el funcionario encargado de Bibliotecas revisa el cronograma y da respuesta al correo electrónico con fecha, hora y lugar de la capacitación.
<b>Tiempo de realización</b>	15 días calendario
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3 165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	bibteca_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### SERVICIO Reserva de Material Bibliográfico

<b>Descripción</b>	Realizar reservas de material bibliográfico con el fin de entrar en lista de espera para retirar documentos que están en préstamo externo.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No
<b>Resultado que se obtiene</b>	Reservas de material bibliográfico
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Carné vigente o recibo de pago de matrícula o Documento de identidad
<b>Requisitos/Pasos</b>	<p><b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formar parte de la comunidad universitaria UNAL</li><li>• Estar registrado en el Sistema de Información Bibliográfico del Sistema de bibliotecas de la UNAL</li></ul> <p><b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reserva del material de interés a través del portal del SINAB (<a href="http://www.sinab.unal.edu.co">www.sinab.unal.edu.co</a>), en algunas sedes la reserva se puede hacer por teléfono o personalmente. En este caso el funcionario realiza el registro en el SIB.</li><li>2. Recibir notificación a través del SIB, sobre la disponibilidad del material bibliográfico que ha reservado, para que se acerque a realizar el préstamo, con un plazo de dos días hábiles.</li></ol>
<b>Tiempo de realización</b>	Inmediato
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:bibteca_ara@unal.edu.co">bibteca_ara@unal.edu.co</a>
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### TRÁMITE Reportes Estado de Cuenta

<b>Descripción</b>	Revisar y reportar a las diferentes instancias de la Universidad o a los usuarios el estado de cuenta con el fin de realizar trámites administrativos.
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos y egresados.
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No
<b>Resultado que se obtiene</b>	Paz y salvo
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	Solicitud de reporte o Paz y Salvo, ésta puede ser verbal o escrita.
<b>Requisitos/Pasos</b>	<p><b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregará el paz y salvo de manera personal a todo estudiante que se encuentre en proceso de graduación y teniendo cuentas pendientes, se ponga al día.</li> <li>• Se expide paz y salvo a los administrativos y docentes, solicitado por la Dirección de Personal Administrativo.</li> <li>• Para los grados de los estudiantes, se revisa el listado enviado por las diferentes facultades. Si se encuentran deudores, se envía notificación respectiva. Para las matriculas, toda la información relacionada con los paz y salvos se encuentra en el Sistema de Información Académica (SIA).</li> <li>• Se entregará el paz y salvo de manera personal, también al docente o funcionario que se retire de la Institución ya sea por término de contrato o jubilación siempre y cuando se encuentre al día por todo concepto con la División de Bibliotecas y entregue copia de la resolución.</li> </ul> <p><b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario puede consultar su estado de cuenta ingresando con su usuario y contraseña al catalogo bibliográfico y allí realizar la consulta.</li> <li>• Cuando un estudiante se va a graduar, se acerca al punto de atención al usuario, solicita el paz y salvo, se revisa su cuenta y se procede a bloquearla colocando el estatus de solicitud de grado y se le entrega el documento.</li> <li>• Si la solicitud la realiza una dependencia de la Universidad, se recibe un oficio o un correo electrónico, de igual manera se procede en su revisión y reporte a través del correo institucional</li> </ul>
<b>Tiempo de realización</b>	Inmediato
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	bibteca_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### SERVICIO Referencia

<b>Descripción</b>	Asesorar de forma clara y oportuna la búsqueda, recuperación y uso de información, a través de recursos bibliográficos disponibles en la Universidad y de acceso abierto, o servicios complementarios con el propósito de apoyar el desarrollo de programas académicos, extensión e investigación de la Universidad Nacional de Colombia
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No
<b>Resultado que se obtiene</b>	* Referencia virtual * Documentación * Orientación al Usuario * Servicio de información para limitados visuales
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	N/A
<b>Requisitos/Pasos</b>	<b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b> N/A  <b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b> Realizar solicitud de información sobre el tema de interés (presencial, vía telefónica, correo electrónico, o a través del portal del SINAB, enlace chat con el bibliotecario)
<b>Tiempo de realización</b>	Inmediato
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	bibteca_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede

## Gestión de Recursos y Servicios Bibliotecarios

### TRÁMITE Obtención y despacho de documentos

<b>Descripción</b>	Facilitar el acceso a la información no disponible en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Nacional de Colombia, mediante el intercambio cooperativo y el suministro digital de material con instituciones nacionales e internacionales
<b>Dirigido a</b>	Comunidad universitaria docentes, estudiantes, administrativos, egresados, pensionados
<b>¿Es totalmente en línea?</b>	No
<b>¿Requiere pago?</b>	No
<b>Resultado que se obtiene</b>	Intercambio cooperativo y el suministro digital de material con instituciones nacionales e internacionales
<b>Horario de Atención</b>	Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
<b>Forma de solicitar el trámite o servicio</b>	
<b>Documentos</b>	N/A
<b>Requisitos/Pasos</b>	<p><b>Requisitos necesarios para el trámite/servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser usuario activo de la UNAL y no tener deudas pendientes con la biblioteca</li><li>• Si el usuario pertenece a instituciones con las que se tenga convenio, carné vigente de la institución y solicitar el préstamo a través de su institución.</li><li>• Tener un correo electrónico de la UNAL, donde llegará la información solicitada. En el caso de usuarios externos con los que exista convenio, correo institucional.</li></ul> <p><b>Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enviar un mensaje a los correos establecidos en el portal SINAB para este servicio con los siguientes datos:</li><li>• Nombre y apellidos del usuario.</li><li>• Número de documento de identidad.</li><li>• Programa curricular.</li><li>• Sede.</li><li>• Nombre del artículo o capítulo de libro.</li><li>• Nombre de la revista.</li><li>• Volumen, año y número.</li><li>• DOI electrónico (si lo tiene)</li></ul>
<b>Tiempo de realización</b>	8 días
<b>Información de contacto</b>	
<b>Página web</b>	<a href="https://bibliotecas.unal.edu.co/">https://bibliotecas.unal.edu.co/</a>
<b>Teléfono:</b>	(1) 3165000 Ext. 29717
<b>Correo Electrónico</b>	bibteca_ara@unal.edu.co
<b>Dirección</b>	kilómetro 9 vía Arauca Tame, Campus Universitario Sede Orinoquia, Biblioteca de Sede