

La UNAL Sede Orinoquía busca periodista

Profesional universitario en Comunicación Social y/o Periodismo

Para trabajar presencialmente en Arauca, Arauca



CALENDARIO

- **Recepción de documentos:** desde el 6 hasta el 9 de agosto.
- **Citación a entrevista:** 12 de agosto.
- **Aplicación de prueba:** 15 de agosto.

PROFESIONAL CON HABILIDADES PARA:

Escribir artículos de calidad para prensa y desarrollar piezas para radio y televisión.

Los artículos y noticias corresponden a temas científicos y análisis académicos de expertos en todas las áreas del conocimiento de la UNAL- Sede Orinoquía. También a temas de interés institucional.

Enviar Hoja de Vida al correo:
divcultural_ori@unal.du.co



LA OFICINA DE PRENSA DE UNIMEDIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA REQUIERE LOS SERVICIOS DE UN PERIODISTA PARA EL ÁREA DE DIVULGACIÓN CULTURAL Y ACADÉMICA EN LA SEDE ORINOQUÍA

1. **Nombre del Cargo:**
Profesional de Comunicaciones de la Sede Orinoquía
2. **Dependencia vinculada:**
Oficina de Divulgación Académica y Cultural
3. **Modalidad:**
Presencial en Arauca, Arauca, Sede Orinoquía Universidad Nacional de Colombia
4. **Carrera solicitada:**
Profesional universitario en Comunicación Social y/o Periodismo
5. **Número de personas requeridas:**
1
6. **Descripción (Perfil):**
Profesional con habilidades para desarrollar las siguientes actividades:
 - a) Escribir artículos de calidad para prensa y desarrollar piezas para radio y televisión.
 - ♦ Los artículos y noticias corresponden a temas científicos y análisis académicos de expertos en todas las áreas del conocimiento de la UNAL- Sede Orinoquía. También a temas de interés institucional.
 - b) Apoyar en cubrimientos noticiosos institucionales.
 - c) Realizar planes de comunicación estratégica para la divulgación de eventos institucionales.
 - d) Atender los requerimientos del área y participar de las reuniones que sean designadas desde el nivel Nacional y Sede.
7. **Experiencia:**
Mínimo un (1) año de experiencia relacionada.
8. **Salario:**
Remuneración \$ 3.000.000 mensuales
9. **Tipo de Contrato:**
Orden de Prestación de Servicios

10. Fecha Estimada de fin de convocatoria:

9 de agosto de 2022.

11. Criterios de selección

- Hoja de vida
- Entrevista
- Experiencia relacionada
- Prueba escrita

12. Documentos a presentar:

- Hoja de Vida, firmada y con sus respectivos soportes consolidados en un solo documento de pdf.
- Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada. (No superior a 3 meses)
- Copia libreta militar (en caso que aplique)
- Copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería.
- Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es válido cualquiera de los siguientes: - Copia de certificación de afiliación, copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP.

13. Calendario

- Fecha de recepción de documentos: desde el 6 hasta el 9 de agosto de 2022 al correo electrónico divcultural_ori@unal.edu.co
- Citación a entrevista: 12 de agosto de 2022
- Aplicación de prueba: 15 de agosto de 2022
- Responsable de la convocatoria: Ana Ximena Duque Nigrinis – coordinadora de Comunicaciones de la UNAL Sede Orinoquía