

CONVOCATORIA PÚBLICA

SELECCIÓN Y VINCULACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE DIVULGACIÓN

La Universidad Nacional de Colombia, Sede Orinoquia, en cumplimiento del Estatuto Contractual y demás normativas vigentes, invita a las personas naturales interesadas a participar en el proceso de vinculación bajo la modalidad de supernumerario, con el fin de apoyar las actividades correspondientes al área de divulgación de la Institución

Perfil requerido:

-Título requerido: Comunicador social y/o periodista.

-Experiencia mínima: Dos (2) años de experiencia en áreas relacionadas con la comunicación institucional, divulgación científica, o periodismo corporativo.

Conocimientos específicos:

- Coordinación y logística de eventos institucionales.
- Gestión de medios: contacto con prensa, realización de entrevistas, coordinación de espacios en radio y otros medios de comunicación.
- Creación de contenidos para plataformas digitales (redes sociales, página web institucional, entre otros).
- Redacción de comunicados oficiales, notas de prensa y piezas informativas.

Habilidades requeridas:

- Excelentes habilidades comunicativas orales y escritas.
- Capacidad de trabajo en equipo y adaptación a entornos institucionales.
- Creatividad para el diseño de estrategias de divulgación.
- Organización y gestión del tiempo.

Funciones a desarrollar:

1. Brindar orientación a la comunidad universitaria sobre el manejo de los elementos de identidad visual e imagen institucional requeridos, y verificar el cumplimiento de los estándares de estos en las piezas gráficas producidas en la Sede, de acuerdo con las políticas y directrices institucionales.
2. Producir y divulgar información, contenidos y piezas de comunicación relacionada con proyectos especiales, la investigación y extensión, eventos académicos, institucionales y culturales, a través de los medios de comunicaciones institucionales, de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Sede, y con las políticas y lineamientos de comunicación de UNIMEDIOS.
3. Representar a la Sede en las instancias internas y externas, cuando sea requerido y de acuerdo con las actividades relacionadas con su cargo.
4. Establecer y promover estrategias de divulgación de la oferta académica de pregrado y posgrado ofrecido en la Sede y el proceso de admisión a los diferentes programas, en articulación con la Secretaría de Sede y la Unidad de Docencia y Formación.

5. Apoyar el proceso de seguimiento y orientación de la formalización de la adjudicación de pines y la inscripción de los aspirantes en la convocatoria de admisión.
6. Implementar estrategias para la difusión de las convocatorias dirigidas a estudiantes, pasantes, docentes, profesionales de apoyo y otras que surjan en el desarrollo de las actividades misionales en la Sede.
7. Establecer y mantener relaciones estratégicas con diferentes instituciones y entidades regionales, nacionales e internacionales, que contribuyan a la difusión de las actividades relacionadas con las funciones misionales de la Universidad, según los lineamientos y políticas institucionales.
8. Apoyar la ejecución de los proyectos de inversión de la sede relacionados con su cargo, así como los proyectos articulados con UNIMEDIOS, conforme a la normativa vigente y el Plan Global de Desarrollo.
9. Participar en la logística de instalación, desarrollo y cierre de eventos institucionales, de divulgación y desarrollo misional de la Sede, conforme a los protocolos y directrices establecidos.
10. Identificar oportunidades y amenazas en la gestión de la comunicación estratégica de la Sede a través de la medición del impacto de las publicaciones, de acuerdo con los hallazgos realizados.
11. Cumplir con los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de salud y seguridad en el trabajo, así como las del sistema de gestión ambiental, de acuerdo con las normas establecidas.
12. Realizar informes de la gestión realizada en su cargo, cuando sea requerido por la Dirección de Sede.

Documentación requerida

- Hoja de vida actualizada con soportes de formación académica y experiencia laboral.
- Copia de cédula de ciudadanía.
- Rut
- Libreta militar (si aplica)

Condiciones del contrato:

Modalidad: Supernumerario

Duración: 2 meses, con opción de prorrogar.

Valor mensual: \$4.931.107 (Cuatro millones novecientos treinta y un mil ciento siete pesos M/CTE).

Forma de pago: Mensual

Cronograma de la convocatoria:

Actividad	Fecha	Hora
Apertura de la convocatoria	08 de octubre de 2025	4:00 p.m.
Cierre de la convocatoria	10 de octubre de 2025	5:00 p.m
Entrevista pre-seleccionados	14,15 y 16 de octubre de 2025	9:00 a.m.
Publicación de resultados	17 de octubre de 2025	4:30 p.m.
Fecha límite de reclamación	20 de octubre de 2025	4:30 p.m

Recepción de propuestas

Los documentos y propuestas deberán enviarse al correo electrónico ugi_ori@unal.edu.co, consultas comunicarse al número de contacto 3 165000 ext.29736 de lunes a viernes.

Observaciones:

La presente convocatoria no genera relación laboral con la Universidad Nacional de Colombia. La selección del profesional se hará con base en el cumplimiento del perfil solicitado, análisis de la hoja de vida y experiencia acreditada.

Atentamente;

Universidad Nacional de Colombia Sede Orinoquía.
Km9 9 vía Caño Limón