



Número de Convocatoria	01 DE 2023	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		08	08	2023
Nombre de la convocatoria, proyecto o Proceso	ESTUDIANTES AUXILIARES 2023-2 GESTION DOCUMENTAL SEDE ORINOQUIA					
Nombre de la dependencia	SECRETARIA DE SEDE					
Nombre del área (Opcional)	N/A					
Tipo de estudiante	Pregrado <input checked="" type="checkbox"/>			Posgrado <input type="checkbox"/>		
Tipo de convocatoria	<input type="checkbox"/> Apoyo Académico	<input type="checkbox"/> Apoyo a proyectos investigación o extensión	<input checked="" type="checkbox"/> Gestión Administrativa	<input type="checkbox"/> Bienestar universitario	<input type="checkbox"/> Otro	
Requisitos generales (Acuerdo CSU 211/2015 Art. 2)	a. Tener la calidad de estudiante de pregrado. b. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5. c. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia. Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes.					
No. De estudiantes a vincular	Cinco (5)					
Perfil requerido	Ser estudiante de la Universidad Nacional de Colombia con admisión a través del programa Especial de Admisión y Movilidad Académica PEAMA de la Sede Orinoquia					
	Tener conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas (Excel, Word...)					
	Tener disponibilidad para realizar actividades de manera presencial en la ciudad de Arauca (Arauca) durante el tiempo que dure la vinculación como estudiante auxiliar.					
	Proactividad y responsabilidad					
Actividades a desarrollar	Inhabilidades					
	1. Tener sanciones académicas o disciplinarias vigentes con la Universidad Nacional de Colombia en el momento de presentar la solicitud o en el periodo en el que desarrolle sus actividades. 2. Estar en reserva de cupo. 3. Ser beneficiario de apoyos socioeconómicos otorgados por la Universidad y que limiten su vinculación como estudiante auxiliar					
Actividades a desarrollar	1. Apoyar la organización de archivos de gestión en las oficinas productoras documentales de la Sede Orinoquia					
	2. Apoyar el alistamiento, diligenciamiento, sistematización de información de correspondencia, así como la entrega de correspondencia a nivel interno.					



	<p>3. Llevar registro de las actividades realizadas semanalmente, así como las horas dedicadas a cada actividad.</p> <p>4. Presentar informes de la actividad realizada previo a cada pago.</p>
Disponibilidad de tiempo requerida	El estudiante seleccionado deberá dedicar quince (15) horas a la semana al desarrollo de las actividades asignadas. Las actividades se desarrollan de manera Presencial en el campus de la Sede Orinoquia, localizada en el Km 9 vía Arauca – Tame en la ciudad de Arauca (Arauca).
Estímulo económico mensual	<p>La Universidad Nacional de Colombia reconocerá al (la) estudiante seleccionado(a) un estímulo económico equivalente a (1 SMLMV/ Mensual) vigente del año 2023.</p> <p>El pago se realizará una vez el estudiante presente el informe de las actividades realizadas y el registro de las horas dedicadas en cada período. El registro de las horas debe estar avalado por la oficina o área en la cual se hayan realizado las actividades</p> <p><i>No se autorizarán pagos sin la presentación y aprobación del informe y el registro de horas aprobadas por el área o jefe de la Oficina Productora.</i></p>
Duración de la vinculación	Cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha del registro presupuestal.
Términos para la presentación de documentos y selección	<p>Los documentos deben ser enviados por el estudiante al correo electrónico sec_orinoquia@unal.edu.co , registrando en el asunto: "POSTULACIÓN A CONVOCATORIA ESTUDIANTES AUXILIARES GESTION DOCUMENTAL SEDE ORINOQUIA".</p> <p>No se tendrán en cuenta las solicitudes que se realicen por fuera de la fecha establecida en la convocatoria, postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos o que la documentación esté incompleta.</p>
Fecha de cierre de la convocatoria	Miércoles 16 de agosto de 2023. 6:00 P.M.
Documentos obligatorios	<p>Indicar la documentación requerida * Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del documento de identificación (Formato PDF) * - Historia académica descargada del Sistema de Información Académica (Formato PDF) * <p>La Sede realizará verificación en el Sistema de Información Académica, si el estudiante postulado se encuentra matriculado en el período académico vigente.</p>
Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)	Anexar carta dirigida a la Sede Orinoquia de la Universidad Nacional de Colombia en la cual exprese su interés de participar en la convocatoria y que en caso de ser seleccionado(a) se compromete a cumplir con las actividades asignadas de forma presencial en la Sede Orinoquia.
Criterios de evaluación	<p>Los criterios de evaluación:</p> <p>Para el proceso de selección la Sede tendrá en cuenta los siguientes criterios y puntajes máximos a otorgar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PBM más bajo (hasta 50 puntos) 2. P.A.P.A. mas alto (hasta 30 puntos) 3. Carta de motivación y disponibilidad para realizar actividades presenciales en la Sede (hasta 10 puntos) 4. Mayor porcentaje de avance del Plan de Estudios (hasta 10 puntos)



	NOTA: En caso de empate, se seleccionará o privilegiará a los estudiantes cuyos puntajes básicos de matrícula (P.B.M.) sean los más bajos dentro de los que se hayan presentado a la convocatoria y cumplen con los requisitos.
Responsable de la convocatoria	Secretaria de Sede Orinoquia Correo Electrónico: sec_orinoquia@unal.edu.co Teléfono: 3165000 ext 29712